



## **AVIS AU LECTEUR**

Le logiciel ÀvosVins a été développé dans un souci de souplesse et de convivialité. Il s'agit d'un logiciel simple et facile à utiliser.

Avec le temps, nous avons constaté que les usagers de logiciels ne lisent pas, préférant poser directement leurs questions et obtenir rapidement une réponse personnalisée. La dernière édition d'un guide à l'intention de l'utilisateur remontait à 2000. Nous avons alors compilé que 99 % des questions qui nous étaient adressées par courriel se retrouvaient dans ce guide. Nous avons alors cessé d'éditer un guide.

Le présent guide destiné aux usagers se veut un recueil des principales fonctionnalités du logiciel ÀvosVins version 7.

Date de la dernière mise à jour : 17 mai 2009.

N'hésitez pas à nous adresser vos questions par courriel afin d'obtenir une réponse personnalisée (support@avosvins.ca)

## TABLE DES MATIÈRES

1.	Menu Produit .....	4
1.1.	Pour créer une nouvelle carte de vin .....	4
1.2.	Nouveau vin (ajouts en série) .....	6
1.3.	Valeur marchande .....	6
1.4.	Indicateur du vieillissement du vin sur la carte .....	7
1.5.	Remplacer le prix sur la carte du vin par la moyenne des prix .....	7
1.6.	Associer plus facilement une image à un vin.....	7
1.7.	Nouveau produit (vide).....	8
1.8.	Ouvrir... ..	8
1.9.	Ouverture rapide.....	9
1.10.	Fermer .....	9
1.11.	Sauvegarder .....	9
1.12.	Gestion de la liste d'achat.....	10
1.13.	Notes de dégustation... ..	10
1.14.	Achats/Consommations/Ventes.....	11
1.15.	Livraisons à venir.....	12
1.16.	Associer une image... ..	13
1.17.	Dissocier l'image.....	13
1.18.	Gérez plus facilement tous les cépages d'un vin .....	13
1.19.	Emplacements... ..	14
1.20.	Planifiez la consommation d'un vin dans le temps.....	14
1.21.	N emplacements = N bouteilles.....	15
1.22.	Imprimer étiquettes/collets .....	15
1.23.	Supprimer.....	16
2.	Menu Edition.....	16
2.1.	Dupliquer le produit.....	16
2.2.	Recherche... ..	16
2.3.	Navigateur statistiques .....	18
2.4.	Statistiques par rangement .....	18
3.	Menu Cave .....	18
3.1.	Informations... ..	18
3.2.	Ouvrir plusieurs murs de cave ou sections de cellier en même temps .....	19
3.3.	Sauvegarder la disposition de différents rangements .....	20
3.4.	Consulter la cave... ..	20
3.5.	Surbrillance (consulter la cave)... ..	21
3.6.	Déplacer les produits... ..	21
4.	Menu Internet.....	22
4.1.	SAQ.com .....	22
4.2.	Recherche SAQ.....	22
4.3.	Recherche sur le site de la SAQ d'un vin déjà créé dans ÀvosVins .....	22
4.4.	Recherche sur le site de la SAQ de toutes les cartes ouvertes dans ÀvosVins .....	23
4.5.	Recherche code / nom SAQ... ..	23
4.6.	Vins sur Internet dans la cave? .....	23
4.7.	Sites préférés .....	23

4.8.	Recherche image .....	23
4.9.	Partager sur Internet.....	24
4.10.	Obtenir produits par Internet .....	24
5.	Menu Rapports.....	25
5.1.	Liste des produits à boire sans tarder.....	25
5.2.	Résultat de la recherche .....	26
6.	Menu Outils .....	26
6.1.	Vin et catégories de mets.....	26
6.2.	Tableau des millésimes .....	27
6.3.	Potentiel de garde... ..	27
6.4.	Liste d'achat .....	27
6.5.	Élaborez votre propre carte des vins.....	28
6.6.	Copie de sécurité .....	28
6.7.	Administration des rangements.....	29
6.8.	Changer l'ordre de numérotation des lignes et colonnes des rangements.....	32
6.9.	Légende par points de couleur pour repérer des vins.....	32
6.10.	Modifier le nombre de rangées ou de colonnes d'un rangement contenant des bouteilles.....	33
6.11.	Assembler de sections de murs et ajouts de séparateurs .....	33
6.12.	Ajouter des séparateurs à vos rangements .....	34
6.13.	Personnaliser les termes des notes de dégustation .....	34
6.14.	Administration des appellations .....	34
6.15.	Administration des modèles .....	35
6.16.	Administration des rapports .....	35
6.17.	Pour modifier un rapport personnalisé .....	37
6.18.	Pour imprimer un rapport personnalisé .....	37
6.19.	Placer une image comme fond d'écran du logiciel ÀvosVins .....	37
6.20.	Protéger la cave par un mot de passe .....	37
7.	Autres renseignements.....	38
7.1.	La majorité des éléments du menu 'Produit' ne sont pas disponibles .....	38
7.2.	Comment modifier l'unité monétaire utilisée par ÀvosVins .....	38
7.3.	Comment modifier la langue utilisée par défaut par ÀvosVins .....	38
7.4.	Transfert de données d'une autre base de données vers ÀvosVins .....	38

## 1. MENU PRODUIT

---

Le logiciel ÀvosVins fonctionne par carte de produit. Par produit, on entend vin, spiritueux, alcool, cidre, bière et autres. La carte de produit permet de décrire le produit (nom, code, millésime, pays, région, producteur, prix, etc.), d'y associer des images, de référer à des accords gourmets, d'indiquer des commentaires s'il y a lieu, etc. À cette carte sont liés les emplacements du produit (qui peuvent être représentés visuellement, les notes de dégustation de ce produit et l'historique des achats, des consommations et des ventes. Aucun champ de saisie n'est obligatoire, laissant toute la latitude à l'utilisateur.

Le menu 'Produit' permet la gestion des cartes de produit et de tout ce qui est relié à ces cartes : emplacements, notes de dégustation, historique des achats, des consommations et des ventes, etc.

Si aucune carte de produit n'est ouverte, la majorité des éléments du menu 'Produit' ne sont pas disponibles. Dans ce cas, seules les options permettant la création de carte de produit ou l'ouverture de cartes de produit sont accessibles. Toutes les autres options du menu 'Produit' deviendront actives dès qu'au moins d'une carte de produit sera ouverte.

### 1.1. POUR CRÉER UNE NOUVELLE CARTE DE VIN

---

Il est suggéré d'effectuer une mise à jour des produits disponibles avant d'ajouter des produits à votre cave ou à votre cellier, pour ainsi bénéficier des plus récentes mises à jour de produits.

1. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Obtenir produits par Internet'.
2. Cliquer sur le bouton 'Démarrer la mise à jour Internet'.

Note : pour le COURRIER VINICOLE, consulter la section

#### POUR CRÉER UNE CARTE DE VIN À PARTIR DU CUP

1. Cliquer sur le menu 'Produit', 'Nouveau vin' puis 'Internet/SAQ'.
2. Cliquer sur l'onglet Internet/SAQ.
3. Dans l'encadré vert au bas de la fenêtre, inscrire une partie du code CUP du vin (les 4-5 derniers chiffres par exemple) OU encore une partie du nom du vin OU encore une partie de l'appellation OU encore une partie du nom du fournisseur, PUIS appuyer sur la touche 'Entrée' (ou encore cliquer sur le bouton représentant des jumelles).

Note : Si un lecteur optique est utilisé, placer le curseur de la souris dans l'encadré vert et lire le code à barres avec le lecteur optique.

4. Double-cliquer sur le vin choisi pour créer la carte du vin.
5. Placer ensuite le vin en cave selon la procédure habituelle : cliquer sur la case indiquant trois points de suspension à droite du mot 'Emplacement' (en bas à droite de la carte de produit). Cliquer sur des cases vides pour placer les bouteilles de ce vin.
6. Sauvegarder en cliquant une fois sur l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.

#### POUR CRÉER UNE CARTE DE VIN PAR L'APPELLATION DU VIN

1. Cliquer sur le menu 'Produit' et choisir 'Nouveau vin'.
2. Choisir une région ou un pays. Une nouvelle fenêtre ouvre.

3. Choisir l'appellation du vin (taper d'un seul trait les premières lettres de l'appellation).
4. Au bas de la fenêtre, inscrire le millésime du vin et cliquer sur OK.
5. Inscrire le nom du vin et son code s'il y a lieu.
6. Placer ensuite le vin en cave selon la procédure habituelle : cliquer sur la case indiquant trois points de suspension à droite du mot 'Emplacement' (en bas à droite de la carte de produit). Cliquer sur des cases vides pour placer les bouteilles de ce vin.
7. Sauvegarder en cliquant une fois sur l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.

Pour associer une image la carte de vin, consulter la rubrique 'Associer une image...'

Pour rechercher ce vin sur le site de la SAQ, consulter la rubrique 'Internet'.

#### POUR AJOUTER DE NOUVELLES BOUTEILLES A UNE CARTE DE PRODUIT EXISTANTE

1. Ouvrir la carte du produit pour lequel vous ajoutez des bouteilles.
2. Cliquer sur le bouton 'Emplacement' (en bas à droite de la carte du produit). Une fenêtre de rangement ouvre et chaque bouteille du produit est indiquée par la couleur bleue.
3. Cliquer une fois sur chaque emplacement où vous avez rangé vos nouvelles bouteilles pour ce produit. L'emplacement prendra la couleur verte.
4. Cliquer sur OK.
5. Sauvegarder en cliquant le menu 'Produit' puis 'Sauvegarder', ou encore en cliquant l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.
6. La fenêtre sur les achats, consommations et ventes ouvre. Par défaut, cette fenêtre indique un nombre de bouteilles égale au nombre de bouteilles indiquées à l'instant en rouge, en date du jour. Si la date d'achat n'est pas la date du jour, la corriger puis cliquer sur OK.
7. Une boîte de dialogue demande si vous souhaitez conserver les modifications. Cliquer sur 'Oui'.

#### POUR INDIQUER LA CONSOMMATION D'UNE BOUTEILLE SANS SUPPRIMER LA CARTE DU PRODUIT

1. Ouvrir la carte du produit consommé.
2. Double-cliquer sur l'emplacement du produit consommé (en bas à droite de la carte du produit). Une fenêtre de rangement ouvre et le produit est indiqué par la couleur bleue.
3. Cliquer une fois sur chaque bouteille consommée de ce produit. L'emplacement prendra la couleur rouge.
4. Cliquer sur OK.
5. Sauvegarder en cliquant le menu 'Produit' puis 'Sauvegarder', ou encore en cliquant l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.
6. La fenêtre sur les achats, consommations et ventes ouvre. Par défaut, cette fenêtre indique un nombre de consommation égale au nombre de bouteilles indiquées à l'instant en rouge, en date du jour. Si la date de consommation n'est pas la date du jour, la corriger puis cliquer sur OK.
7. Une boîte de dialogue demande si vous souhaitez conserver les modifications. Cliquer sur 'Oui'.

### ENLEVER ENCORE PLUS RAPIDEMENT UN VIN BU

Dans la fenêtre de consultation de votre cave, enlever un vin bu de votre cave sans avoir à d'abord ouvrir la carte de ce vin.

1. Consulter votre cave.
2. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur le vin à enlever et choisir 'Enlever'.
3. En répondant 'Oui' à la question, la bouteille sera enlevée de votre cave et l'écriture de ce mouvement sera créée dans l'historique des achats et des consommations. En répondant 'Non', aucune action ne sera effectuée.

Ou encore :

1. Ouvrir la carte du vin consommé.
2. Double-cliquer sur l'emplacement du vin à enlever (en bas à droite de la carte du produit). Une fenêtre de rangement ouvre et le produit est indiqué par la couleur bleue.
3. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur le vin à enlever et choisir 'Enlever'.

### SAISIE DE LA DATE

La décision de ne pas permettre la saisie de la date est justifiée par le fait que pour certaines combinaisons Windows-Internet Explorer, il arrive que la saisie de la date entraîne des problèmes lors de l'exécution. Deux solutions sont proposées ici.

Solution 1 : il est possible d'inscrire la date en utilisant les flèches (flèches vers le haut et vers bas pour sélectionner; flèche vers la droite pour se déplacer de l'année au mois au jour).

Solution 2 : nous contacter par courriel à l'adresse [support@avosvins.ca](mailto:support@avosvins.ca)

## **1.2. NOUVEAU VIN (AJOUTS EN SÉRIE)**

---

Pour créer des cartes de vin en série, sans avoir à quitter la fenêtre de création de cartes de vin entre chaque carte à ajouter :

1. Cliquer sur le menu 'Produit' et choisir 'Nouveau vin (ajouts en série)'.
2. Indiquer une partie du code ou du nom du vin recherché puis cliquer sur la flèche verte.
3. Sélectionner le vin désiré puis cliquer sur le bouton 'Créer' dans la fenêtre active.
4. Sélectionner un autre vin à ajouter et cliquer de nouveau sur le bouton 'Créer', et ainsi de suite.

Il est également possible d'accéder à ce menu par l'onglet 'Nouveau' au bas de la fenêtre d'ouverture rapide (fenêtre présentant la liste des produits à gauche de votre écran).

## **1.3. VALEUR MARCHANDE**

---

Il vous revient d'ajuster la valeur marchande de vos vins. À la création de la carte de vin, la valeur marchande correspond par défaut au prix du vin.

#### 1.4. INDICATEUR DU VIEILLISSEMENT DU VIN SUR LA CARTE

---

Un indicateur sur la carte du vin permet de constater rapidement l'état du vieillissement de ce vin : il s'agit d'une petite bouteille indiquant, par sa couleur et son inclinaison, si le vin est jeune, prêt à boire, à son apogée ou âgé.



Vin jeune  
Vin à point



Vin à l'apogée  
Vin âgé

Si l'année courante est en dehors de l'intervalle Boire de...à, on aura les couleurs vert sombre (vin jeune) ou rouge (vin âgé) selon les cas.

Si l'année courante est comprise dans de l'intervalle Boire de...à mais en dehors de l'intervalle Apogée de...à, on aura la couleur jaune (à point).

Si l'année courante est dans de l'intervalle Boire de...à et aussi dans l'intervalle Apogée de...à, on aura la couleur vert clair (à l'apogée).

#### 1.5. REMPLACER LE PRIX SUR LA CARTE DU VIN PAR LA MOYENNE DES PRIX

---

Pour remplacer le prix sur la carte d'un vin par la moyenne du prix de tous vos achats pour ce même vin :

1. Ouvrir la carte du vin à modifier.
2. Cliquer sur le menu 'Produit' et choisir 'Achats/Consommations/Ventes'.
3. Le prix moyen unitaire sera affiché au bas de la fenêtre, à gauche. Pour appliquer ce prix moyen sur la carte du vin, cocher la case à cet effet au bas de la fenêtre.

#### 1.6. ASSOCIER PLUS FACILEMENT UNE IMAGE À UN VIN

---

Cliquer sur l'image désirée avec le bouton droit de la souris et choisir 'Copier'. Ensuite, coller cette image sur votre carte de vin (bouton droit de la souris, choix 'Coller'). Tout format de fichier d'image peut être utilisé (.jpg, .gif, .bmp, etc.).

##### ASSOCIER DEUX IMAGES A UNE CARTE DE VIN

Pour associer une deuxième image à un vin, ouvrir d'abord la carte du vin, puis cliquer sur l'onglet 2. Coller l'image désirée.

##### RECHERCHE D'IMAGES SUR INTERNET

1. Ouvrir ÀvosVins puis ouvrir la carte de produit pour lequel vous souhaitez rechercher une image.
2. S'assurer que l'ordinateur est connecté à Internet.
3. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Recherche image'. Le logiciel effectuera une recherche pour vous sur Internet, et vous retournera une série de résultats de recherche sur le Web.
4. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur l'image de votre choix et choisir 'Copier'.
5. Revenir dans ÀvosVins.
6. Avec le bouton droit de la souris, cliquer dans le fond gris de la carte et choisir 'Coller'.

## 7. Sauvegarder.

Consulter la section 4.8 pour les informations sur la recherche d'images.

### 1.7. NOUVEAU PRODUIT (VIDE)

---

Le logiciel ÀvosVins fonctionne par carte de produit. Il permet de gérer tout type de produit, et non seulement du vin. Pour la création d'une carte de vin, il est recommandé d'utiliser le menu 'Produit'-'Nouveau vin' pour profiter ainsi de la création automatique de la carte de vin (consulter 'Nouveau vin').

Pour la création de tous les autres produits (spiritueux, alcool, cidre, bière, autres), cliquer le menu 'Produit' et choisir 'Nouveau vin'. Compléter les informations souhaitées. Si vous connaissez le code SAQ, il est possible de l'inscrire dans la case prévue à cet effet, puis de cliquer le bouton représentant le sigle de la SAQ dans la barre d'outils. Le logiciel effectuera une recherche de ce produit sur le site de la SAQ et affichera le résultat de la recherche. Pour des raisons de propriété intellectuelle, il n'est pas possible de télécharger automatiquement les informations du résultat de recherche dans la carte de produit. Toutefois, il vous est possible, en tant que particulier et pour votre propre usage, de 'copier-coller' ces informations dans les cases prévues à cet effet.

Une fois la carte du produit complétée, placer le produit dans la cave à vin virtuelle ou le cellier virtuel. Pour ce faire, cliquer la case indiquant trois points de suspension à droite du mot 'Emplacement' (en bas à droite de la carte de produit). Cliquer sur des cases vides pour placer les bouteilles de cette nouvelle carte de produit. Sauvegarder en cliquant une fois sur l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils, ou encore par le menu 'Produit'-'Sauvegarder'.

### 1.8. OUVRIR...

---

Le menu 'Produit'-'Ouvrir' permet d'ouvrir les cartes des produits souhaités. La boîte de sélection 'Pays' permet la sélection d'un pays en particulier, de tous les pays, ou encore l'affichage des produits récemment consultés, des produits à boire sans tarder, etc.

Au bas de la fenêtre, il est possible de préciser certains éléments de recherche (nom du produit, appellation, couleur, cépage). Pour les cases avec un menu déroulant, les choix possibles apparaissent au fur et à mesure que l'utilisateur inscrit les lettres du mot recherché.

Pour obtenir une liste des vins pour lesquels vous avez des bouteilles en cave, cocher la case 'En cave'.

Pour une recherche avancée, consulter le menu 'Édition'-'Recherche'.

Les produits affichés dans la fenêtre d'ouverture peuvent être triés par un simple clic sur les entêtes de colonnes. Double-cliquer sur un produit pour ouvrir sa carte de produit. Il est possible d'ouvrir plusieurs produits en même temps. Pour sélectionner des produits en continu, tenir la touche 'shift' enfoncée lors de la sélection des produits. Pour sélectionner des produits distincts, tenir la touche 'ctrl' enfoncée et cliquer les produits désirés. Cliquer ensuite le bouton 'Ouvrir'.

## 1.9. OUVERTURE RAPIDE

---

La fenêtre d'ouverture rapide est la fenêtre présentant la liste des produits à gauche de votre écran. La fenêtre d'ouverture rapide est active par défaut. Pour activer ou désactiver l'affichage de cette fenêtre d'ouverture rapide, cliquer le menu 'Produit'- Ouverture rapide'

Il est possible d'afficher la liste de vins pour tous les pays et non seulement pour un pays donné.

Pour ouvrir un produit présenté dans la fenêtre d'ouverture rapide, cliquer une fois sur ce produit. En passant le curseur de la souris sur un produit (sans cliquer), l'image associée à ce produit apparaîtra dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.

Pour rafraîchir le contenu de la fenêtre d'ouverture rapide à la suite de la création ou de la suppression de cartes de produit, simplement sélectionner à nouveau un pays ou un millésime (cliquer une fois sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant et en choisir un pays ou un millésime).

Pour ne faire apparaître que les vins avec au moins une bouteille en cave dans la fenêtre d'ouverture rapide (fenêtre à gauche de l'écran) :

1. Cliquer sur le menu Outils et choisir Préférences.
2. Cliquer sur l'onglet Général (2).
3. Dans la section Ouverture rapide, cliquer dans la case devant En cave (de façon à faire apparaître un crochet).
4. Cliquer sur OK.

Dans le même ordre d'idées, si vous utilisez le menu Produit - Ouvrir, placer un crochet dans la case En cave en haut de cette fenêtre. Finalement, lorsque vous générez des rapports ou encore effectué des recherches, vous avez toujours la possibilité d'indiquer si vous voulez seulement les vins en cave (avec bouteilles en cave) ou non (cartes de vin sans bouteilles en cave).

## 1.10. FERMER

---

Le menu 'Produit'-'Fermer' permet de fermer la carte de produit active. Il est souvent plus rapide de fermer une carte de produit en cliquant sur le X dans le coin supérieur droit de la carte. Le menu 'Fermer' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte.

## 1.11. SAUVEGARDER

---

Le menu 'Produit'-'Sauvegarder' permet la sauvegarde des informations de la carte de produit et de toutes les informations liées à cette carte (emplacements des bouteilles, notes de dégustation, historiques des achats, des consommations et des ventes, etc.). En quittant une carte de produit modifiée sans avoir sauvegardé, un message demande si les informations doivent être ou non conservées.

Le menu 'Sauvegarder' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte et qu'elle a été modifiée.

### 1.12. GESTION DE LA LISTE D'ACHAT

---

Pour une gestion automatique pour tous les vins :

1. Cliquer le menu 'Outils' et choisir 'Préférences'
2. Cliquer l'onglet 'Général (2)'.
3. Apporter les modifications souhaitées.

Pour une gestion spécifique à un vin :

1. Ouvrir la carte du vin.
2. Ouvrir le menu contextuel en cliquant sur la carte avec le bouton droit de la souris.
3. Choisir 'Gestion de la liste d'achat' puis apporter les modifications souhaitées.

### 1.13. NOTES DE DÉGUSTATION...

---

Le logiciel ÀvosVins fonctionne par carte de produit. Il permet d'associer autant de notes de dégustation que l'utilisateur le désire pour un même produit. Aucun champ de saisie n'est obligatoire, laissant ainsi toute la souplesse à l'utilisateur d'indiquer des notes de dégustation simples à complexes.

Le menu 'Produit'-'Notes de dégustation...' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte.

#### POUR CREER UNE NOTE DE DEGUSTATION

1. Ouvrir la carte du produit pour lequel une note de dégustation doit être ajoutée.
2. Cliquer le menu 'Produit' et choisir 'Notes de dégustation...'
3. S'il s'agit de la première note de dégustation créée pour ce produit, le curseur de la souris se placera automatiquement dans la case 'Nom', invitant à donner un nom à cette note de dégustation (par exemple, le nom de la personne qui a dégusté le vin, le nom d'un sommelier, d'un chroniqueur de vin, etc.).
4. S'il ne s'agit pas de la première note de dégustation pour le produit, cliquer le bouton 'Item' et choisir 'Nouvelle note' (ou encore cliquer sur l'icône représentant une feuille blanche dans la barre de bouton de la fenêtre. Donner un nom à la note de dégustation.
5. Indiquer la date de la note de dégustation. Par défaut, la date est celle du jour.
6. Compléter la fiche de dégustation selon vos besoins (en partie ou en totalité). Aucun cas de saisie n'est obligatoire.
7. Accepter les modifications en cliquant le bouton 'Item' en choisissant 'Accepter les modifications', ou encore en cliquant le petit crochet vert dans la base d'outils de la fenêtre.
8. Pour créer une autre note de dégustation pour le même produit, reprendre les étapes 2 à 5.
9. Pour quitter, cliquer le bouton OK au bas de la fenêtre. La fenêtre se fermera et le curseur se positionnera sur la carte de produit.
10. Pour sauvegarder les notes de dégustation tout juste ajoutées, cliquer le menu 'Produit' et choisir 'sauvegarder', ou encore cliquer l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.

Quatre types de cotes du produit sont disponibles : une échelle de 1 à 10, de 1 à 100, de 1 à 5 étoiles ou encore un choix de texte, allant de mauvais à excellent. Le choix du type de cotation est unique à chaque

note de dégustation ajoutée pour un même produit. La création de la prochaine note de dégustation affichera par défaut le dernier type de notes sélectionné (par exemple, 1 à 5 étoiles).

La note de dégustation prévoit quatre grandes classes d'observations : visuelles, olfactives, gustatives et qualités d'ensemble. Des commentaires peuvent être ajoutés pour chacun de ces grandes classes. Les cases de commentaires prennent de l'expansion lors de la saisie. Tout le texte saisi est conservé et sera imprimé en entier dans les rapports appropriés.

Le menu 'Notes de dégustation' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte.

#### **1.14. ACHATS/CONSOMMATIONS/VENTES...**

---

Le logiciel ÀvosVins conserve ainsi un historique des mouvements dans le nombre de bouteilles dans la cave au fil des ans. Par défaut, ÀvosVins génère automatiquement des écritures sur les achats, les consommations et les ventes, en demandant à l'utilisateur de confirmer les informations inscrites dans la partie droite de la fenêtre.

La partie de gauche de la fenêtre présente l'historique des dates pour lesquelles il y a eu des modifications dans le nombre de bouteilles du produit. La date est suivie de trois nombres séparés par des virgules. Pour chacune des dates, il s'agit du nombre de bouteilles achetées, consommées ou vendues (achat, consommation, vente).

La moyenne des prix des prix d'achat des bouteilles du produit est calculée dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.

Dans le menu 'Outils'-'Préférences', le logiciel offre plusieurs choix lors de la sauvegarde d'une carte de produit. Par défaut, le logiciel créera automatiquement les achats et les consommations de bouteilles en vous demandant de confirmer si tout est exact. Il est également possible que l'historique des achats et des consommations soit généré automatiquement sans que vous ayez à confirmer, et finalement, il est possible de dire au logiciel que vous voulez gérer le tout vous-même. Nous recommandons la gestion automatique avec confirmation.

##### POUR CONSULTER L'HISTORIQUE DES ACHATS ET DES CONSOMMATIONS D'UN VIN

1. Ouvrir la carte du vin à consulter.
2. Cliquer le menu 'Produit' et choisir 'Achats, consommations et ventes'.

Dans la partie de gauche, vous avez la liste des dates pour lesquelles il y a eu mouvement dans le nombre de bouteilles de ce vin. Les chiffres entre parenthèses représentent, dans l'ordre, les achats, les consommations et les ventes. Si vous constatez des erreurs, cliquez une fois la date, et dans la partie de droite, apportez les corrections désirées (par exemple, inscrire 0 vente car la bouteille a été bue et non vendue à cette date).

**Mise en garde** : il est déconseillé de modifier le nombre de bouteilles acheté ou utilisé par ce menu car le logiciel gère le nombre de bouteilles en fonction des emplacements dans votre cave virtuelle. Pour ajouter ou enlever une bouteille de votre cave, toujours utiliser le visuel de vos murs afin de conserver un parfait historique des mouvements et du nombre de bouteilles en cave.

**Ce qu'il faut retenir**, c'est qu'en passant à chaque fois par le visuel de votre cave pour y ajouter des bouteilles ou pour indiquer quelles bouteilles ont été bues, l'historique des mouvements dans le nombre de bouteilles de votre cave se générera automatiquement. Il ne vous restera qu'à confirmer le tout.

### 1.15. LIVRAISONS À VENIR

---

#### INDIQUER LES LIVRAISONS À VENIR

1. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Obtenir produits par Internet'.
2. Cliquer sur le bouton 'Démarrer la mise à jour Internet'.
3. Une fois la mise à jour effectuée, cliquer sur l'onglet Recherche de cette même fenêtre.
4. Dans la case 'À ce jour', sélectionner le Courrier vinicole pour lequel vous souhaitez créer des cartes pour les vins que vous avez commandés.
5. Pour obtenir la liste de tous les vins, cliquer ensuite sur le bouton Recherche, à droite de la fenêtre, sinon inscrire une partie du nom du vin dans la case 'Nom' puis cliquer sur le bouton Recherche.
6. Tenir la touche CTRL enfoncée et cliquer une fois sur les vins que vous souhaitez créer, puis cliquer sur le bouton Ouvrir (à droite de la fenêtre).
7. Sauvegarder la première carte, puis
8. Cliquer ensuite le menu 'Produit' et choisir 'Achats, ventes et consommations'. La fenêtre sur les achats, les consommations et les ventes ouvre.
9. Indiquer le nombre de bouteilles commandés dans la case 'Achat'.
10. Indiquer la date prévue de la livraison.
11. Accepter les modifications en cliquant le bouton 'Item' en choisissant 'Accepter les modifications', ou encore en cliquant le petit crochet vert dans la base d'outils de la fenêtre.
12. Cliquer le bouton OK, au bas de la fenêtre. La fenêtre ferme.
13. Sauvegarder.

#### À LA RÉCEPTION DES BOUTEILLES

1. Ouvrir la carte du vin.
2. Placer les bouteilles en cave.
3. Sauvegarder. La fenêtre d'historique des achats et consommations ouvrira.
4. Cliquer sur la transaction nommée Nouveau dans la partie gauche de la fenêtre.
5. Cliquer sur le X rouge dans la barre de boutons de la fenêtre afin de détruire cette écriture (car les bouteilles ont déjà été inscrites lors de l'achat initial avec livraison plus tard).
6. Sauvegarder.

#### POUR OBTENIR LA LISTE DE VOS LIVRAISONS À VENIR

1. Cliquer sur le menu Rapports et choisir Livraisons à venir.
2. Ouvrir la carte du produit à venir, ou créer la carte si elle n'existe pas déjà.
3. Cliquer ensuite le menu 'Produit' et choisir 'Achats, ventes et consommations'. La fenêtre sur les achats, les consommations et les ventes ouvre.

4. Cliquer le bouton 'Item' est choisir 'Nouveau' pour pouvoir indiquer les informations sur la livraison à venir. Si cette fenêtre ne contient pas encore de données, elle ouvrira directement en mode 'Nouveau'.
5. Indiquer le nombre de bouteilles commandés dans la case 'Achat'.
6. Indiquer la date prévue de la livraison.
7. Accepter les modifications en cliquant le bouton 'Item' en choisissant 'Accepter les modifications', ou encore en cliquant le petit crochet vert dans la base d'outils de la fenêtre.
8. Cliquer le bouton OK, au bas de la fenêtre. La fenêtre ferme.
9. Sauvegarder en cliquant le menu 'Produit' et en choisissant 'Sauvegarder', ou encore en cliquant l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.

Le menu 'Achats, ventes et consommations' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte.

### **1.16. ASSOCIER UNE IMAGE...**

---

Cliquer sur l'image désirée avec le bouton droit de la souris et choisir 'Copier'. Ensuite, coller cette image sur votre carte de vin (bouton droit de la souris, choix 'Coller'). Tout format de fichier d'image peut être utilisé (.jpg, .gif, .bmp, etc.).

L'image associée à un produit apparaît sur la carte du produit dans le coin supérieur droit. Cliquer sur cette image pour la visualiser dans son format original.

L'image associée à un produit apparaît également au bas de la fenêtre d'ouverture rapide des produits lorsque la carte de produit est ouverte et que le curseur de la souris pointe sur cette carte. Toutefois, en déplaçant la souris (sans cliquer) sur la liste des produits de la fenêtre d'ouverture rapide (partie gauche de l'écran), l'image associée à chaque nom de produit pointé par le curseur apparaîtra au bas de cette fenêtre. Dans la même logique, lors de la consultation de la représentation visuelle de la cave à vin, l'image correspondant au produit pointé par le curseur de la souris (sans cliquer) apparaîtra au même endroit.

Pour faciliter la recherche d'une image pour un produit, consulter la rubrique 'Internet'-'Recherche image'.

### **1.17. DISSOCIER L'IMAGE**

---

1. Ouvrir la carte du produit pour lequel une image doit être dissociée.
2. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur l'image et choisir 'Dissocier l'image'.
3. Sauvegarder en cliquant le menu 'Produit' et en choisissant 'Sauvegarder'.

### **1.18. GÉREZ PLUS FACILEMENT TOUS LES CÉPAGES D'UN VIN**

---

La proportion de chaque cépage composant un vin peut être gérée directement à partir de la carte du vin, ce qui en facilite la gestion et les recherches avancées.

Pour ajouter une composition de cépage, par exemple 90 % Merlet – 10 % Caberbet-Sauvignon :

1. Ouvrir la fiche du vin.
2. Cliquer sur le signe + devant Cépage.
3. Cliquer sur Créer un nouveau.
4. Inscrire une abréviation (peu importe).
5. Dans la case Description, inscrire Merlot/Cabernet-Sauvignon.
6. Dans la case %, inscrire 90 % et dans la case correspondante inscrire Merlot, puis cliquer sur le bouton Ajouter.
7. Dans la case %, inscrire 10 % et dans la case correspondante inscrire Cabernet-Sauvignon, puis cliquer sur le bouton Ajouter.
8. Terminer en cliquant sur le bouton OK.
9. Sauvegarder.

Pour supprimer une composition de cépage (il n'est pas permis de supprimer un cépage ou une composition de cépages dès qu'une carte de vin l'utilise) :

1. Cliquer sur le menu Outils et choisir Administration.
2. Cliquer sur le signe + devant Cépage.
3. Choisir la composition de cépage à supprimer.
4. La composition apparaîtra dans la partie droite de la fenêtre.
5. Cliquer sur le bouton Item (en haut de la fenêtre) et choisir Supprimer.

### **1.19. EMPLACEMENTS...**

---

Le menu 'Emplacements' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte. En mode de gestion par visualisation de la cave virtuelle, cette option permet l'ouverture de la consultation de la cave à vin virtuelle, et montre l'emplacement des bouteilles de la carte ouverte par la couleur bleu cyan.

Pour visualiser l'emplacement des bouteilles d'un produit donné, il est toutefois plus rapide d'ouvrir la carte du produit en question, et de double-cliquer sur un de ses emplacements. La couleur bleu cyan indiquera l'emplacement des bouteilles dans la visualisation de la cave virtuelle.

### **1.20. PLANIFIEZ LA CONSOMMATION D'UN VIN DANS LE TEMPS**

---

Planifiez la consommation d'un vin dans le temps Spécifiez les années de consommation de vos bouteilles pour un même vin. Par exemple, vous servez un vin et constatez que ce vin gagnera grandement à vieillir encore plusieurs années. L'outil de gestion de la consommation vous permet alors d'indiquer pour ce vin pour quelles années vous aimeriez le déguster de nouveau pour apprécier et constater son évolution. Une telle planification permet de réagir sur l'intervalle de consommation d'un vin selon votre appréciation de son vieillissement pour ainsi l'apprécier encore davantage. Bien sûr, l'outil de recherche permet de retrouver tous les vins que vous avez planifiés boire pour une période donnée.

### 1.21. N EMPLACEMENTS = N BOUTEILLES

---

Par défaut, un emplacement dans la cave virtuelle = une bouteille. Chaque bouteille trouve ainsi son propre emplacement. Pour un produit en particulier, il est possible

Le menu 'N emplacements = N bouteilles' est actif seulement si au moins une carte de produit est ouverte.

ATTENTION : Lorsque vous enlevez la sélection « nombre de bouteille égal au nombre d emplacements » dans la fenêtre 'Préférences', ce changement représente la nouvelle valeur par défaut et ne modifie pas cette valeur pour les produits déjà dans votre base de données.

### 1.22. IMPRIMER ÉTIQUETTES/ COLLETS

---

Identifier vos bouteilles par un code d'emplacement unique (code à barres). Apposez de petites étiquettes ou des collets à vos bouteilles contenant un code d'emplacement unique, lisible par un lecteur optique. Concevez vos propres étiquettes d'emplacement, choisissez d'y inscrire les informations de votre choix, précisez la taille et la police des caractères. Si vous accumulez vos bouteilles avant d'en indiquer la consommation dans ÀvosVins, le lecteur du code unique d'emplacement permettra d'enlever de vos rangements encore plus facilement et rapidement les bouteilles de vin consommé.

Voici d'abord comment générer les étiquettes d'emplacement.

1. Ouvrir une carte de vin puis cliquer sur le menu 'Produit' et choisir 'Imprimer Étiquettes/collets'.
2. Dans la partie gauche de la fenêtre sont listés tous les emplacements de ce vin. Tous les emplacements sont sélectionnés par défaut. Pour changer la sélection, tenir la touche Ctrl enfoncée et cliquer sur les emplacements désirés.
3. Dans la partie droite de la fenêtre apparaît par défaut une page d'étiquettes. Cliquer dans une des cases pour indiquer à quel endroit dans la page l'impression doit débiter.
4. Cliquer sur le bouton Imprimer.
5. Apposer ces étiquettes sur les bouteilles correspondantes. Chaque étiquette contient un code d'emplacement unique.

Pour lire le code d'emplacement avec un lecteur optique, placer le curseur de la souris dans la case de recherche rapide (case dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale d'ÀvosVins), puis lire le code. Le rangement où se trouvait entreposée cette bouteille ouvrira en indiquant l'emplacement de la bouteille. Il ne reste qu'à cliquer sur le bouton Enlever si tel est le désir.

Pour créer de nouveaux modèles d'étiquettes :

1. Cliquer sur le menu Outils et choisir Administration des étiquettes.
2. Cliquer sur le bouton item et faire Nouveau.
3. Compléter la partie droite de la fenêtre.

### 1.23. SUPPRIMER

---

En supprimant une carte de produit, toutes les informations sur le produit sera à jamais supprimer, c'est-à-dire la carte du produit, les emplacements des bouteilles, l'image du produit, les notes de dégustation, l'historique des achats et des consommations, etc.

## 2. MENU EDITION

---

### 2.1. DUPLIQUER LE PRODUIT

---

Pour créer rapidement un même vin mais d'un millésime différent, il est possible de dupliquer une carte de produit et simplement modifier une ou deux informations sur la nouvelle carte créée.

1. Ouvrir la carte du vin.
2. Cliquer le menu 'Edition'-'Dupliquer le produit'.
3. Apporter les quelques changements nécessaires.
4. Sauvegarder.

### 2.2. RECHERCHE...

---

#### RECHERCHE RAPIDE

Recherchez rapidement une information Par une case de recherche présente en permanence à votre écran, recherchez rapidement un vin dans votre cave. Le résultat de la recherche affiche le nom du vin et son millésime, sa provenance, son appellation et ouvre le rangement dans lequel se retrouve le vin recherché. Ouvrez directement la carte du vin ou encore enlevez-le directement à partir du rangement ouvert.

#### RECHERCHE AVANCÉE

La fenêtre de recherche offre énormément de possibilités :

- a. les résultats de recherche peuvent être triés par un simple clic sur les entêtes de colonnes;
- b. il est possible d'augmenter ou de diminuer la largeur de chaque colonne affichée à l'écran en tenant le bouton de la souris enfoncée tout en déplaçant la limite droite de l'entête à modifier;
- c. il est possible de déplacer les colonnes lors de l'affichage en tenant le bouton de la souris enfoncée sur l'entête de la colonne à déplacer (par exemple, Prix) et en glissant à l'endroit désiré (par exemple, après de la colonne Millésime);
- d. tout résultat de recherche peut être imprimé en tout ou en partie (en continu ou non, selon que l'on garde la touche 'shift' ou la touche 'ctrl' enfoncée lors de la sélection des produits). Pour imprimer la liste en entier, cliquer le menu 'Rapports - Résultat de la recherche'. Pour imprimer les éléments sélectionnés dans la liste, cliquer le menu 'Rapports - Résultat de la recherche (sélection)'. Fermer la fenêtre de recherche pour visualiser l'aperçu avant impression.

Pour imprimer la liste de tous vos vins par ordre de prix, ouvrir la fenêtre de recherche (menu 'Édition - Recherche') et cliquer le bouton 'Recherche' à droite de la fenêtre. Trier selon le prix en ordre croissant en cliquant une fois l'entête de colonne Prix, en ordre décroissant en cliquant une deuxième fois. Pour imprimer, cliquer le menu 'Rapports - Résultat de la recherche' ou 'Rapports - Résultat de la recherche (sélection)' pour n'imprimer que les vins que vous auriez sélectionnés. Fermer la fenêtre de recherche pour visualiser l'aperçu avant impression.

POUR EXPORTER (fonction qui permet l'échange de cartes de vins entre amis)

1. Ouvrir le logiciel ÀvosVins et effectuer une recherche.
2. Sélectionner les produits à exporter (sélection en continu ou non, selon que l'on garde la touche 'shift' ou la touche 'ctrl' enfoncée lors de la sélection des produits par clic de souris).
3. Cliquer le bouton 'Outils' à droite, dans la fenêtre de recherche, et choisir 'Exporter sélection'. Il s'agit d'une exportation binaire (non lisible directement), qui permet l'échange de cartes de vins entre amis.
4. Donner un nom et indiquer un emplacement de sauvegarde.
5. Sauvegarder.

POUR IMPORTER (fonction qui permet l'échange de cartes de vins entre amis)

1. Ouvrir la fenêtre de recherche (menu Edition - Recherche).
2. Cliquer ensuite sur le bouton 'Outils' à droite de la fenêtre et choisir 'Importer'. Toutes les cartes de vin apparaîtront dans la fenêtre de recherche.
3. Sélectionner les produits que vous désirez conserver dans votre cave virtuelle (sélection en continu ou non, selon que l'on garde la touche 'shift' ou la touche 'ctrl' enfoncée lors de la sélection des produits par clic de souris).
4. Cliquer sur le bouton 'Outils' à droite, dans la fenêtre de recherche, et choisir 'Créer produits sélectionnés'. Les cartes de produit des vins sélectionnés seront alors sauvegardées dans votre cave virtuelle. Si vous préférez consulter les cartes de produits avant de les enregistrer dans votre cave virtuelle, cliquer sur le bouton 'Ouvrir' à droite de la fenêtre de recherche. Toutes les cartes sélectionnées ouvriront. Vous pourrez ainsi choisir de les enregistrer ou non

**Il est toujours sage de prendre une copie de sécurité de vos données avant d'effectuer pareille opération.** Cliquer sur le menu Outils et choisir Copie de sécurité. Cliquer sur le bouton Copie de sauvegarde. Indiquer l'emplacement où seront sauvegardés les fichiers de sécurité. Cliquer sur le bouton Démarrer.

EXPORTER DES DONNEES VERS MS-EXCEL OU VERS MS-ACCESS

1. Cliquer sur le menu Edition et choisir Recherche.
2. Indiquer les paramètres de recherche souhaités. Pour obtenir toutes vos cartes de vins, n'indiquer aucun paramètre de recherche.
3. Cliquer sur le bouton Recherche.
4. Dans le résultat de la recherche, sélectionner les vins pour lesquels vous souhaitez exporter les informations. Pour sélectionner les vins en continu, garder la touche MAJ enfoncée pendant la

- sélection. Pour une sélection non en continu, garder plutôt la touche CTRL enfoncée. Pour tout sélectionner, cliquer sur le bouton Outils et choisir Sélectionner tous.
5. Cliquer ensuite le bouton 'Outils' dans la fenêtre de recherche (ou encore utiliser le menu contextuel en cliquant la sélection avec le bouton droit de la souris).
  6. Choisir 'Exporter la sélection vers CSV' ou 'Exporter la sélection vers Access'.
  7. Donner un nom au fichier à sauvegarder.
  8. Spécifier l'endroit de la sauvegarde.
  9. Sauvegarder.

### **2.3. NAVIGATEUR STATISTIQUES**

---

Les informations sur le contenu de votre cave n'auront désormais plus de secrets pour vous! Naviguer dans votre cave avec cet outil convivial qu'est le navigateur statistique. Par exemple, visualiser facilement le nombre de vins différents et de bouteilles que vous avez par pays, avec l'importance que représente chaque pays dans votre cave. Puis, pour un pays en particulier, constatez l'importance de vos vins par millésime par exemple, puis obtenez l'importance de chaque appellation pour un millésime donné, tout ça en deux ou trois clics de souris. Un outil fascinant pour redécouvrir la diversité de votre cave!

### **2.4. STATISTIQUES PAR RANGEMENT**

---

Plus de statistiques et taux de remplissage d'un rangement Obtenez en un simple clic de souris le taux de remplissage de chacun de vos rangements mais aussi de toute votre cave ou celliers. Consultez rapidement le nombre de bouteilles et votre investissement par rangement, trié par pays, par millésime, par appellation, etc. Ordonnez ces informations facilement en cliquant sur les entêtes de colonnes

## **3. MENU CAVE**

---

### **3.1. INFORMATIONS...**

---

Le menu 'Outils-Informations' présente une compilation des statistiques sur votre cave : nombre de produits différents, nombre de bouteilles, prix, etc. La partie du haut présente une vue d'ensemble du contenu de votre cave. La partie du bas présente une vue plus détaillée. Ces informations peuvent être triées selon vos besoins en cliquant sur les onglets en entêtes de colonnes, imprimés (bouton 'Imprimer' au bas de la fenêtre).

#### **VALEUR D'ACQUISITION**

Calcul par carte de produit : prix inscrit sur la carte du produit x nombre de bouteilles de ce produit en cave.  
Informations---Valeur d'acquisition : somme du calcul par carte de produit pour tous les produits.

#### **PRIX PAYE**

Calcul par carte de produit : moyenne du prix payé pour tous les achats d'un même produit x nombre de bouteilles de ce produit en cave. Informations---Prix payé : somme du calcul par carte de produit pour tous les produits.

La liste des produits achetés présente les prix d'achat des bouteilles. Ces prix proviennent de la fenêtre d'historique des achats, consommations et ventes.

Lors de la création d'une carte de vin par le menu 'Produit'-'Nouveau vin', le prix que vous indiquez sur la carte du vin est automatiquement reporté sur la fenêtre d'historique. Pour conserver les informations de la fenêtre d'historique, il faut utiliser le bouton OK et non pas cliquer le X (le X ferme la fenêtre sans sauvegarder les informations, de la même façon que le bouton Annuler).

Si vous avez indiqué le prix sur la carte de vin plus tard, la fenêtre d'historique n'a pas été mise à jour avec cette nouvelle information. En effet, comment le logiciel ferait pour savoir lequel de vos achats de bouteilles a été effectué au prix tout juste inscrit sur la carte. Lire le point suivant pour savoir comment corriger une information.

Voici comment rétablir la situation.

1. Ouvrir la carte du vin pour lequel vous constatez une erreur dans le prix d'achat ou dans le nombre de bouteilles.
2. Cliquer ensuite le menu 'Produit' et choisir 'Achats, consommations, ventes'.
3. Une fenêtre ouvre.
4. Dans la partie de gauche apparaissent toutes les dates pour lesquelles il y a eu mouvement dans le nombre de bouteilles du vin en question. Pour consulter ou modifier les informations relatives à une date précise, cliquer une fois sur la date dans la partie de gauche. Les informations apparaîtront dans la partie droite. Corriger le prix d'achat de vos bouteilles pour cette date et sauvegarder.

MISE EN GARDE : sauf dans les cas d'erreurs, il est déconseillé de modifier le nombre de bouteilles achetées ou utilisées par ce menu car le logiciel gère le nombre de bouteilles en fonction des emplacements dans votre cave virtuelle. Pour ajouter ou enlever une bouteille de votre cave, toujours utiliser le visuel de vos murs afin de conserver un parfait historique des mouvements et du nombre de bouteilles en cave.

### **3.2. OUVRIR PLUSIEURS MURS DE CAVE OU SECTIONS DE CELLIER EN MÊME TEMPS**

---

Il est possible d'ouvrir plusieurs murs de cave en même temps et de les disposer à votre goût pour ainsi accélérer et faciliter la consultation de votre cave virtuelle. Par exemple, consulter sur un même écran vos sections Bordeaux, Italie et Espagne, ou encore Cellier avant et Cellier arrière.

Pour ouvrir plusieurs rangements en même temps :

1. Cliquer sur le menu 'Cave' et choisir 'Consulter la cave'.
2. Choisir le rangement à afficher.
3. Cliquer de nouveau sur le menu 'Cave' et choisir 'Consulter la cave'.
4. Choisir le second rangement à afficher.
5. Répéter les étapes 3 et 4 pour ouvrir un rangement additionnel.

Pour disposer les rangements à votre goût :  
Cliquer sur un rangement et le déplacer en gardant le bouton de la souris enfoncé.

### **3.3. SAUVEGARDER LA DISPOSITION DE DIFFÉRENTS RANGEMENTS**

---

Par défaut, le logiciel ÀvosVins affiche, au démarrage, le dernier rangement ou disposition de rangements consultés lors de la dernière utilisation d'ÀvosVins. Pour modifier cette option :

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Préférences'.
2. Au bas de la fenêtre, enlever le crochet vis-à-vis 'Ouvrir la disposition au démarrage'.

Pour utiliser la fonction permettant de sauvegarder la disposition de la cave, il est nécessaire d'avoir défini et sauvegardé au moins une disposition de cave afin de pouvoir y accéder par le menu Cave–Ouvrir la disposition de la cave. La sauvegarde de la disposition de la cave est pratique lorsque vous avez plusieurs rangements et que vous voulez les consulter en même temps. Pour ce faire :

Pour sauvegarder toute disposition de vos rangements pour une prochaine consultation :

1. Cliquer sur le menu 'Cave' et choisir 'Consulter la cave'.
2. Sélectionner le rangement de votre choix.
3. Cliquer de nouveau sur le menu 'Cave' et 'Choisir Consulter la cave'.
4. Sélectionner le 2<sup>e</sup> rangement de votre choix.
5. Disposer vos deux murs à votre goût dans l'écran.
6. Cliquer ensuite sur le menu 'Cave' et choisir 'Sauvegarder la disposition de la cave'. Indiquer le nom de votre choix.
7. C'est ce nom qui apparaîtra désormais dans le menu 'Ouvrir la disposition de la cave'.

Pour consulter une disposition en particulier :

1. Cliquer sur le menu 'Cave' et choisir 'Ouvrir la disposition de la cave'.
2. Une fenêtre ouvre. Double-cliquer sur le nom désiré, ou encore cliquer une fois sur le nom puis sur le bouton 'Ouvrir'.

### **3.4. CONSULTER LA CAVE...**

---

Pour imprimer le visuel de la cave :

1. Cliquer le menu 'Cave' et choisir 'Consulter la cave'.
2. Avec le bouton de droite de la souris, cliquer sur un des casiers du rangement à imprimer et choisir 'Imprimer'.
3. Dans la case 'Type', choisir 'Contenu' afin d'imprimer le contenu du rangement ou 'Mouvements' afin d'imprimer les réaménagements des bouteilles dans le rangement qui vous avez fait dans ÀvosVins et que vous souhaitez apporter dans votre inventaire réel.
4. Cliquer sur le bouton OK pour imprimer.

Dans la fenêtre de consultation de votre cave, le fait de pointer une bouteille avec la souris vous indique de quel vin il s'agit, son millésime, etc. Maintenant, dès que vous pointez une bouteille, toutes les bouteilles de ce vin apparaîtront en surbrillance. Voyez en un coup d'œil combien vous avez de bouteilles de ce vin et leur position en cave

### **3.5. SURBRILLANCE (CONSULTER LA CAVE)...**

---

1. Cliquer le menu 'Outils' et choisir 'Consulter la cave'.
2. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur un emplacement du rangement. Un menu contextuel ouvre.
3. Choisir 'Surbrillance'.
4. Choisir le pays, la région ou la sous-région puis l'appellation. OK.
5. Les produits correspondant aux critères indiqués apparaîtront en surbrillance.

### **3.6. DÉPLACER LES PRODUITS...**

---

Coordonner les ajouts et les déplacements de bouteilles entre ÀvosVins et votre cave réelle.

- Lorsque vous achetez du vin, ajoutez d'abord vos nouvelles bouteilles dans ÀvosVins puis imprimez les changements survenus dans les emplacements pour la période de votre choix. Il vous sera alors facile de positionner vos bouteilles aux bons endroits dans votre cave réelle.
- Même façon de faire lorsque vous réaménagez une section de cave. ÀvosVins permet maintenant de suivre tous les déplacements de bouteilles que vous avez faits afin que vous puissiez les reproduire dans votre cave réelle.

Le logiciel ÀvosVins permet de déplacer rapidement un produit d'un emplacement à un autre SANS générer d'historique d'achat ou de consommation.

Voici les deux façons de déplacer des bouteilles SANS créer une écriture de consommation/achat du vin.

FAÇON 1 (déplacement de bouteilles dans un même rangement)

1. Ouvrir le rangement désiré.
2. Tenir la touche CTRL enfoncée et cliquer sur la bouteille à déplacer et la glisser vers son nouvel emplacement dans ce même rangement.

FAÇON 2 (déplacement de bouteilles d'un rangement à un autre, ou dans un même rangement)

1. Cliquer sur le menu Cave et choisir Déplacer les produits.
2. En haut de la fenêtre, choisir le rangement contenant vos bouteilles et le rangement dans lequel vous souhaitez dorénavant les placer.
3. Dans le rangement de gauche, cliquer une fois sur la bouteille à déplacer.
4. Dans le rangement de droite, cliquer sur l'emplacement où vous souhaitez placer cette bouteille.

Pour faire imprimer les changements et les effectuer en cave :

1. Ouvrir d'abord le rangement à imprimer.
2. Avec le bouton de droite de la souris, cliquer sur une des cases du rangement à imprimer.

3. Choisir Imprimer.
4. Dans la case Type, choisir 'Mouvements'.
5. Cliquer sur le bouton OK pour imprimer les mouvements de cave.

## 4. MENU INTERNET

---

### 4.1. SAQ.COM

---

Pour accéder directement au site de la SAQ, sur le menu 'Internet' et choisir 'Recherche SAQ'.

### 4.2. RECHERCHE SAQ

---

Il est possible de naviguer sur le site Internet de la SAQ à partir du logiciel ÀvosVins et ainsi effectuer une recherche sur le site de la SAQ d'un ou plusieurs vins, que ces vins soient déjà créés dans ÀvosVins ou non.

Quatre boutons apparaissent alors devant chaque produit retourné par votre recherche sur le site de la SAQ :


- un premier bouton permet d'ajouter, dans ÀvosVins, ce produit à votre liste d'achat à prévoir;
- un second bouton permet d'ajouter ce produit dans votre cellier virtuel (création de la carte de ce vin);
- un 3<sup>e</sup> bouton permet de vérifier si ce produit est déjà présent dans votre cave à vin.
- un 4<sup>e</sup> bouton amène automatiquement à une suggestion de catégorie de mets pour ce vin.

Si les boutons n'apparaissent pas :

1. Cliquer sur le menu Outils et choisir Préférences Internet.
2. Cliquer sur l'onglet SAQ.
3. La case « Recherche SAQ à l'intérieur d'ÀvosVins » doit être cochée.

### 4.3. RECHERCHE SUR LE SITE DE LA SAQ D'UN VIN DÉJÀ CRÉÉ DANS ÀVOSVINS

---

4. Ouvrir le logiciel ÀvosVins.
5. Ouvrir la carte du vin à rechercher sur le site de la SAQ.
6. Cliquer sur le bouton  ou encore cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Recherche SAQ'.
7. Les quatre boutons apparaissent devant les vins retournés par la recherche sur le site de la SAQ (consulter la section ci-haut pour l'explication de ces boutons).

---

#### 4.4. RECHERCHE SUR LE SITE DE LA SAQ DE TOUTES LES CARTES OUVERTES DANS ÀVOSVINS

---

1. Ouvrir le logiciel ÀvosVins.
2. Ouvrir la carte des vins à rechercher sur le site de la SAQ (maximum de 10 cartes, soit la limite de recherche du site de la SAQ).
3. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Recherche SAQ (cartes à l'écran)'.
4. Les quatre boutons apparaissent devant les vins retournés par la recherche sur le site de la SAQ (consulter la section ci-haut pour l'explication de ces boutons).

---

#### 4.5. RECHERCHE CODE / NOM SAQ...

---

Il est possible de rechercher un vin sur le site de la SAQ sans avoir à d'abord ouvrir la carte de ce vin ou sans avoir ce vin dans votre inventaire.

1. Ouvrir le logiciel ÀvosVins.
2. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Recherche code/nom SAQ'.
3. Inscrire le nom du vin à rechercher ou son code, puis cliquer sur le bouton OK.
4. Les trois boutons apparaissent devant les vins retournés par la recherche sur le site de la SAQ (consulter la section ci-haut pour l'explication de ces boutons).

---

#### 4.6. VINS SUR INTERNET DANS LA CAVE?

---

Pour vérifier si les vins d'une page retournés par une recherche sur le site de la SAQ sont présents ou non dans votre inventaire, cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Vins sur Internet dans la cave?'. La fenêtre de recherche du logiciel ÀvosVins ouvrira et présentera les cartes de vin présentes en cave. Si aucun des vins recherchés sur le site de la SAQ n'est présent dans votre cave, un message l'indiquera.

---

#### 4.7. SITES PRÉFÉRÉS

---

Ajouter les adresses Internet de votre choix dans ÀvosVins pour dresser la liste de vos sites Internet préférés.

1. Cliquer sur le menu Outils et choisir Préférences Internet.
2. Cliquer sur l'onglet Sites préférés.
3. Donner un nom au site et inscrire l'adresse Internet complète, soit [http://www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____)

Pour consulter ce lien, il faudra cliquer sur le menu Internet et choisir Sites préférés.

---

#### 4.8. RECHERCHE IMAGE

---

##### RECHERCHE D'IMAGES

1. Ouvrir ÀvosVins puis ouvrir la carte de produit pour lequel vous souhaitez trouver une image.
2. S'assurer que l'ordinateur est connecté à Internet.
3. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Recherche image'. Le logiciel effectuera une recherche pour vous sur internet, et vous retournera une série de résultats de recherche sur le web.

4. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur l'image de votre choix et choisir 'Copier'.
5. Revenir dans ÀvosVins (méthode rapide : par la combinaison de touches ALT et TAB).
6. Avec le bouton droit de la souris, cliquer sur 'Associer une image' sur la carte de votre produit et choisir 'Coller'.
7. Sauvegarder. L'image sera alors enregistrée dans le dossier Images sous AvosVins7.

#### **4.9. PARTAGER SUR INTERNET**

---

Nous vérifions les cartes partagées avant de les placer définitivement sur Internet, ce qui explique le délai entre le moment où vous décidez de partager une carte et le moment où elle est disponible pour téléchargement.

##### **PARTAGER DES CARTES DE VIN SUR INTERNET**

1. Ouvrir la carte, puis cliquer sur le menu Internet et choisir 'Partager sur Internet'.
2. Une fenêtre ouvre. Vous devez inscrire un surnom vous identifiant (vous pourrez utiliser ce surnom par la suite dans le menu 'Internet'-'Obtenir produits par Internet'-Onglet 'Recherche'-critère 'Surnom'). En plus du surnom, vous pouvez choisir si vous souhaitez partager le commentaire inscrit sur votre carte, les commentaires inscrits sur vos notes de dégustation (s'il y a lieu) et finalement, les notes de dégustation elles-mêmes.
3. Cliquer sur le bouton OK.

##### **PARTAGER UNE NOTE DE DÉGUSTATION SUR INTERNET**

4. Ouvrir la carte du vin.
5. Cliquer le menu 'Produit' et choisir 'Notes de dégustation'.
6. Choisir la note à partager.
7. Cliquer ensuite sur le menu 'Item', puis choisir 'Partager sur Internet'.
8. Indiquer votre surnom, de façon à ce que vos usagers vous reconnaissent. Notez que la mise à jour des éléments partagés n'est pas instantanée; elle est faite environ aux deux semaines. Notez également que la note partagée sera alors disponible à tout internaute.

##### **COPIER/COLLER UNE NOTE DE DÉGUSTATION PARTAGÉE SUR INTERNET**

1. Dans la fenêtre 'Notes de dégustation', cliquer le menu 'Item'-'Copier la note'.
2. Coller la note dans un fichier texte, sauvegarder le fichier en lui donnant le nom du vin et le transmettre par courriel à vos destinataires.
3. De son côté, le destinataire ouvre le fichier, sélectionne la note du fichier, la copie puis pourra 'Coller nouvelle note' (fenêtre 'Notes de dégustation', menu 'Item').

#### **4.10. OBTENIR PRODUITS PAR INTERNET**

---

Il est suggéré d'effectuer une mise à jour des produits disponibles avant d'ajouter des produits à votre cave ou à votre cellier, pour ainsi bénéficier des plus récentes mises à jour de produits.

1. Cliquer sur le menu 'Internet' et choisir 'Obtenir produits par Internet'.
2. Cliquer sur le bouton 'Démarrer la mise à jour Internet'.

Cette étape peut prendre quelques minutes la première fois qu'elle est effectuée. Patientez. Attendez qu'un message indique que la mise à jour est terminée.

## COURRIER VINICOLE

Pour retrouver les vins du courrier vinicole (par exemple, Bordeaux 2005) :

1. Cliquer sur le menu Internet et choisir Obtenir produits par Internet.
2. Cliquer sur l'onglet Recherche.
3. Dans la case " À ce jour ", choisir Bordeaux 2005 (Courrier vinicole) puis cliquer sur le bouton Recherche.
4. Cliquer sur un vin puis sur le bouton " Ouvrir " pour créer sa carte.
5. Pour créer la carte de plusieurs vins à la fois, tenir la touche Ctrl du clavier au moment de cliquer sur chaque vin à créer, puis cliquer sur le bouton " Ouvrir ".

À chaque mise à jour sont ajoutés les nouveaux vins des derniers arrivages à la SAQ (Québec) et s'il y a lieu, les vins du courrier vinicole (Québec), mais aussi des cartes de vin que les usagers du logiciel ont choisi de partager sur Internet. À noter que nous n'avons pas accès aux bases de données des utilisateurs du logiciel ÀvosVins. En tant qu'utilisateur, partager des cartes de produits sur Internet est une décision qui vous revient. Au sujet du partage de cartes sur Internet, nous vérifions les cartes partagées avant de les rendre disponibles sur Internet, ce qui explique le délai entre le moment où vous décidez de partager une carte et le moment où elle est disponible pour téléchargement.

## 5. MENU RAPPORTS

---

Une fois le rapport affiché à l'écran, simplement cliquer sur la flèche indiquant la droite, en haut de l'écran, pour visualiser chacune de vos pages.

### 5.1. LISTE DES PRODUITS À BOIRE SANS TARDER...

---

La liste des vins à boire cette année présente les vins qu'il est grand temps de boire car l'année en cours des ces vins excède ou égale la plus élevée des années Apogée ou Boire de.

Par ailleurs, la fenêtre de recherche donne rapidement la liste des vins à point, par exemple. Simplement ouvrir la fenêtre de recherche, et choisir l'option qui vous convient au bas de cette fenêtre (jeune, à point, apogée, âgé). Tout résultat retourné par la recherche peut être trié par un simple clic sur les entête de colonne, et peut également être imprimé (menu 'Rapports' - 'Résultat de la recherche'). Fermer la fenêtre de recherche. Si le rapport vous convient, imprimer (menu 'Produit' - 'Imprimer'). Notez que les critères de recherche restent en mémoire tant que vous ne les changez pas lors de votre session de travail et tant que le logiciel reste ouvert.

## 5.2. RÉSULTAT DE LA RECHERCHE

---

Ce menu permet d'imprimer le résultat d'une recherche. L'impression se fait selon le tri effectué dans la fenêtre de recherche. En effet, dans le résultat de recherche, les produits peuvent être sélectionnés en continu en gardant la touche SHIFT enfoncée lors de la sélection. Pour une sélection de produits non consécutifs, garder la touche CTRL enfoncée lors de la sélection. Pour imprimer les produits sélectionnés dans le résultat de recherche, cliquer sur le menu 'Rapports' puis choisir 'Résultat de la recherche (sélection)'.

## 6. MENU OUTILS

---

### 6.1. VIN ET CATÉGORIES DE METS

---

ÀvosVins fournit une aide sur les possibilités d'accords entre vins et catégories de mets.

Règle de base : harmonisez l'intensité du mets et l'intensité du vin. Un mets délicat appelle un vin plus fin et un mets relevé, un vin plus corsé. Rappelons que vos goûts en matière de vin sont à privilégier.

Choisissez une catégorie de mets et ÀvosVins vous indiquera des vins qu'il est possible d'harmoniser avec cette catégorie de mets, dont les vins que vous avez en cave, vous indiquant si ces vins sont prêts à boire ou non. Choisissez un vin en cave et obtenez des suggestions de catégories de mets.

1. Ouvrir la carte du vin.
2. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Vins et mets'. La fenêtre ouvre par défaut à l'onglet 'Vin'.
3. Sélectionner la catégorie de mets pour laquelle vous recherchez des suggestions de vin. Patientez quelques secondes le temps de la recherche.
4. Dans la partie du haut apparaîtront des types de vin pouvant s'harmoniser avec la catégorie de mets sélectionnée.
5. Dans la partie du bas apparaîtra le nom des vins que vous avez en cave et qui peuvent être en accord avec la catégorie de mets sélectionnée.
6. Les vins affichés peuvent être triés par un simple clic sur les entêtes de colonnes. Double-cliquer sur un vin pour ouvrir sa carte. Il est possible d'ouvrir plusieurs cartes de vin en même temps. Pour sélectionner des vins en continu, tenir la touche 'shift' enfoncée lors de la sélection des vins. Pour une sélection de vins non en continu, tenir la touche 'ctrl' enfoncée et cliquer les vins désirés. Cliquer ensuite le bouton 'Ouvrir'.
7. L'onglet 'Mets' permet d'ouvrir un vin de votre cave et de connaître les catégories de mets avec lesquelles il peut s'harmoniser. Il est possible d'ouvrir plusieurs vins en même temps, selon que l'on maintienne la touche 'shift' ou la touche 'ctrl' enfoncée en cliquant les vins désirés. Cliquer ensuite le bouton 'Ouvrir'.
8. L'onglet 'Sites Internet' liste des adresses de sites Internet traitant des alliances entre les vins et les mets. Il est possible d'ajouter des sites Internet à cette liste. Pour ce faire, cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration des sites Internet'. Cliquer sur le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau'. Dans la partie droite de la fenêtre, donner un nom à ce site, indiquer le type Mets et

vins et inscrire l'adresse complète du site Internet (par exemple, <http://www.saq.com>). Sauvegarder. Ferme la fenêtre.

## 6.2. TABLEAU DES MILLÉSIMES

---

Tout d'abord, les notes sont sur 100, où 100 indiquerait un millésime exceptionnel. Les couleurs montrent l'état du vin : vert sombre indique un vin jeune; jaune, un vin à point; vert clair, à l'apogée et rouge indique un vin âgé. Avec un tel tableau, il est possible de distinguer les très bonnes années des moins bonnes.

Ainsi, si vous placez le curseur au croisement par exemple entre l'appellation Saint-Émilion et le millésime 1997, vous lirez qu'un Saint-Émilion 1997 a reçu une note de 75 sur 100 et que ce vin est à son apogée comparativement à la récolte de l'année suivante qui est un meilleur millésime (92 sur 100) et qui peut encore vieillir en cave (vin jeune).

## 6.3. POTENTIEL DE GARDE...

---

### CREATION D'UNE CARTE DE PRODUIT ET TEMPS DE GARDE

L'intervalle de temps de garde est suggéré selon les appellations. Lors de la création d'une carte de produit, l'intervalle de temps de garde sera automatiquement complété sur une nouvelle carte de produit s'il s'agit d'un vin d'appellation ET que la carte de produit est créée en utilisant le menu 'Produit' et choisir 'Nouveau Vin'. Choisir la région ou le pays, puis l'appellation. Inscrire le millésime. OK.

### CARTE D'UN VIN D'APPELLATION DÉJÀ CRÉÉE ET AJOUT DE L'INTERVALLE DE GARDE

Pour une carte de produit déjà complété, il est possible de connaître les suggestions de temps de garde de ce vin s'il s'agit d'un vin d'appellation. En effet, l'intervalle de temps de garde est suggéré selon les appellations. Ouvrir la carte du produit, cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Potentiel de garde'. Un intervalle de garde sera suggéré dans la partie supérieure de la fenêtre. Au bas apparaît la liste des produits que vous avez créés pour la même appellation avec l'indication du potentiel de garde.

### IMPORTANT

Nous vous rappelons que le potentiel de garde indique la garde possible de vins pour une appellation. Il s'agit d'une indication car la qualité du produit, le millésime ainsi que les conditions de garde peuvent influencer à la hausse ou à la baisse cet intervalle.

## 6.4. LISTE D'ACHAT

---

La liste d'achat est un outil aide-mémoire qui vous rappelle quels vins vous souhaitez acheter lors de vos prochaines emplettes (c'est comme une liste d'épicerie).

Pour inscrire vos achats hebdomadaires :

1. Créer la carte du vin (ou l'ouvrir si elle existe déjà).
2. Placer ensuite les bouteilles de ce vin en cave en cliquant sur la case indiquant trois points de suspension à droite du mot 'Emplacement' (en bas à droite de la carte de produit).
3. Cliquer sur des cases vides pour placer les bouteilles de ce vin puis cliquer sur le bouton OK.
4. Sauvegarder en cliquant une fois sur l'icône représentant une disquette dans la barre d'outils.

5. La fenêtre des achats et des consommations ouvrira. Dans la partie droite de la fenêtre, corriger la date s'il y a lieu. Cliquer sur le bouton OK puis Répondre Oui.

Au sujet de la liste d'achat, par défaut la liste présente le CUP. S'il est absent, il présente la codification SAQ. La liste d'achat n'est pas paramétrable par l'utilisateur. Nous allons vérifier avec l'équipe technique lundi matin pour vérifier s'il est possible de vous fournir rapidement une mise à jour pour répondre à votre demande, sinon votre suggestion sera prise en compte pour la prochaine version du logiciel. Nous vous tiendrons informé.

Pour ajouter le vin à votre liste d'achat, ouvrez la carte du vin en question puis cliquez sur le menu Outils et choisir Ajouter à la liste d'achat. Il vous restera à imprimer cette liste lorsque vous serez prêt à faire vos achats à la SAQ.

Pour consulter le site de la SAQ pour un vin de la liste d'achat :

1. Ouvrir la liste d'achat (menu Outils - Liste d'achat).
2. Cliquer une fois sur le vin à acheter puis, cliquer sur le bouton représentant le logo de la SAQ avec une flèche jaune à l'intérieur (ou encore cliquer sur le menu Internet et choisir Recherche SAQ).

#### AJOUTER A LA LISTE D'ACHAT

Il est possible d'indiquer d'ajouter tout vin à la liste d'achat lorsque le nombre de bouteilles en inventaire descend en bas de x bouteilles (menu Outils-Préférences-Onglet Général(2)). Il est également possible d'ajuster la gestion de la liste d'achat automatisée pour un vin en particulier (ouvrir la carte du vin, cliquer sur le menu Produit et choisir Gestion de la liste d'achat).

### 6.5. ÉLABOREZ VOTRE PROPRE CARTE DES VINS

---


Pour vos réceptions, pourquoi ne pas préparer une carte des vins pour vos invités? Utilisez le modèle par défaut ou personnalisez votre carte de vins pour vos réceptions.

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Carte des vins'.
2. Compléter les informations désirées.

### 6.6. COPIE DE SÉCURITÉ

---


#### PRENDRE UNE COPIE DE SECURITE

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Copie de sécurité'.
2. Cliquer sur le bouton 'Prendre une copie'. Par défaut, seules les données sur les cartes de vin sont prises en copie. Pour prendre une copie de sauvegarde des images associées à vos cartes de vin et des rapports personnalisés, placer un crochet dans les cases appropriées.
3. Indiquer l'endroit où vous souhaitez que la copie de vos données soit sauvegardée (cliquer sur le bouton  pour spécifier l'endroit).
4. Cliquer sur le bouton 'Démarrer'.

Note 1 : il n'est pas possible de copier directement sur un CD. Prendre d'abord une copie sur le disque dur puis graver le fichier sur un CD avec un logiciel prévu à cet effet.

Note 2 : selon le nombre de fichiers d'images qu'ils contiennent, il est possible que les dossiers d'images ne puissent être copiés sur une disquette, à cause de leur taille. Vous pouvez les copier sur une clé USB, les graver sur un CD ou les transférer par réseau sur un autre ordinateur.

#### RÉCUPÉRER UNE COPIE DE SECURITE

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Copie de sécurité'.
2. Cliquer sur le bouton 'Récupérer'.
3. Indiquer l'endroit où se trouve la copie de vos données que vous souhaitez récupérer (cliquer sur le bouton  pour spécifier l'endroit).
4. Cliquer sur le bouton 'Démarrer'.

### 6.7. ADMINISTRATION DES RANGEMENTS

---

La version enregistrée du logiciel ÀvosVins permet la représentation visuelle de vos rangements. En effet, l'outil d'administration 'Rangement' permet de préciser la dimension du rangement (nombre de rangées, nombre de colonnes) mais aussi la forme, c'est-à-dire la disposition des bouteilles les unes par rapport aux autres (standard, décalée, losange, casier séparé en deux triangles ou en quatre triangles, etc.). Il est possible d'utiliser la numérotation avec des chiffres ou des lettres pour les colonnes et/ou les rangées. La représentation visuelle est très appréciée par les utilisateurs du logiciel ÀvosVins. Il est également possible d'imprimer le visuel avec la liste de son contenu (trié selon les besoins de l'utilisateur).

#### AJOUTER UN NOUVEAU RANGEMENT

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau' (ou encore cliquer sur l'icône représentant une feuille blanche dans la barre d'outils de la fenêtre active).
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, inscrire un nom pour ce rangement, indiquer le nombre de rangées, le nombre de colonnes et choisir la forme. Par défaut, les colonnes et rangées sont désignées par des chiffres. Pour utiliser des lettres, cliquer dans la case à droite du nombre de colonnes ou à droite du nombre de rangées. Il était possible de numérotter de bas en haut ou de haut en bas, et de gauche à droite ou de droite à gauche. Maintenant, vous avez la possibilité de faire débiter la numérotation par le nombre ou la lettre de votre choix (autre que 1 ou A).
5. Sauvegarder.

Note : si le choix 'Rangement' n'apparaît pas, c'est que le logiciel est en mode de gestion textuelle des emplacements. Pour revenir au mode de gestion par rangement avec visualisation des rangements, cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Préférences'. Cliquer sur l'onglet 'Emplacements' et par un clic de souris, enlever le crochet vis-à-vis 'Gestion textuelle des emplacements'. Quitter ÀvosVins. Le changement sera effectif lors la prochaine ouverture du logiciel.

#### IMPRIMER LE VISUEL DE LA CAVE

1. Ouvrir d'abord le rangement à imprimer (consulter la cave).
2. Avec le bouton de droite de la souris, cliquer sur un des casiers du rangement à imprimer. Un menu contextuel ouvre.

### 3. Choisir 'Imprimer'.

#### VISUALISEZ L'ÉTAT DE VIEILLISSEMENT DES VINS DANS VOS RANGEMENTS

Voyez tous vos vins jeunes en surbrillance dans votre rangement, ou encore visualisez tous les vins âgés. Il suffit simplement de choisir, pour un rangement donné, le niveau d'évolution des vins (allant de jeune à âgé) et d'obtenir visuellement une surbrillance des vins dans le rangement.

#### DETRUIRE UN RANGEMENT

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le nom du rangement à détruire, puis sur le X rouge.

Si le rangement à détruire contient des bouteilles, vous serez invité à déplacer ces bouteilles avant de pouvoir détruire le rangement. La fenêtre de recherche ouvrira.

1. Avec le bouton droit de la souris, cliquer dans la partie du bas de la fenêtre de recherche et choisir 'Sélectionner tous'.
2. Double-cliquer sur les produits sélectionnés pour ouvrir les cartes de produits.
3. Sur chaque carte de produit, cliquer sur le bouton représentant des points de suspension à droite du mot 'Emplacements' au bas de la carte.
4. Cliquer sur chaque produit indiqué par la couleur bleu cyan. Ces produits prendront la couleur rouge.
5. Placer ces produits dans un autre des rangements existants dans la case 'Rangement' tout en haut de la fenêtre active ailleurs. Pour placer un produit, cliquer sur des cases vides du rangement (elles prendront la couleur verte).
6. Cliquer sur OK.
7. Choisir le menu 'Fichier' puis 'Sauvegarder', ou encore cliquer sur l'icône 'Sauvegarder' (la disquette).
8. La fenêtre sur les achats, consommations et ventes ouvre. Par défaut, cette fenêtre indique un nombre d'achats et de consommations égale au nombre de bouteilles indiquées à l'instant en rouge et en vert, en date du jour. Comme il s'agit ici d'un simple déplacement de produits, inscrire 0 achat et 0 consommation.
9. Cliquer sur OK. Une boîte de dialogue demande si vous souhaitez conserver les modifications. Cliquer sur 'Oui'.

#### POUR MODIFIER LE NOMBRE DE COLONNES OU DE RANGEES D'UN RANGEMENT EXISTANT\*

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le nom du rangement à modifier dans la partie gauche de la fenêtre.
4. Modifier ensuite le nombre de rangées ou de colonnes dans la partie de droite.
5. Sauvegarder.

Note : seulement pour un rangement de forme Standard. Dans les autres cas, créer un nouveau rangement aux dimensions désirées (cf. section 6.7) puis déplacer vos bouteilles (section 3.6).

Si la dimension du rangement est diminuée et que la partie à enlever contient des bouteilles, vous serez invité à déplacer ces bouteilles avant de pouvoir détruire le rangement. La fenêtre de recherche ouvrira.

1. Avec le bouton droit de la souris, cliquer dans la partie du bas de la fenêtre de recherche et choisir 'Sélectionner tous'.
2. Double-cliquer sur les produits sélectionnés pour ouvrir les cartes de produits.
3. Sur chaque carte de produit, cliquer sur le bouton représentant des points de suspension à droite du mot 'Emplacements' au bas de la carte.
4. Cliquer sur chaque produit indiqué par la couleur bleu cyan. Ces produits prendront la couleur rouge.
5. Placer ces produits ailleurs dans le même rangement en cliquant sur des cases vides (elles prendront la couleur verte) ou encore dans un autre des rangements existants dans la case 'Rangement' tout en haut de la fenêtre active.
6. Cliquer sur OK.
7. Choisir le menu 'Fichier' puis 'Sauvegarder', ou encore cliquer sur l'icône 'Sauvegarder' (la disquette).
8. La fenêtre sur les achats, consommations et ventes ouvre. Par défaut, cette fenêtre indique un nombre d'achats et de consommations égale au nombre de bouteilles indiquées à l'instant en rouge et en vert, en date du jour. Comme il s'agit ici d'un simple déplacement de produits, inscrire 0 achat et 0 consommation.
9. Cliquer sur OK. Une boîte de dialogue demande si vous souhaitez conserver les modifications. Cliquer sur 'Oui'.

#### CELLIER DOUBLE PROFONDEUR

Nous suggérons de définir deux rangements que vous pourriez nommer, par exemple, Cellier avant et Cellier arrière.

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau'.
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, inscrire un nom pour ce rangement (dans notre exemple : Cellier ARRIÈRE), indiquer le nombre de rangées, le nombre de colonnes et choisir la forme.
5. Par défaut, les colonnes et rangées sont désignées par des chiffres. Pour utiliser des lettres, cliquer dans la case à droite du nombre de colonnes ou à droite du nombre de rangées.
6. Sauvegarder.
7. Cliquer à nouveau sur le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau'.
8. Dans la partie de droite de la fenêtre, inscrire un nom pour ce 2e rangement (dans notre exemple : Cellier AVANT), indiquer le nombre de rangées, le nombre de colonnes et choisir la forme.
9. Indiquer que ce rangement se trouve devant le Cellier avant.
10. Sauvegarder.

De cette façon, en pointant un vin lors de la consultation de la cave (représentation visuelle), ÀvosVins vous indiquera le vin que vous pointez, et aussi celui derrière celui que vous pointez. Il est possible de cliquer sur l'ombre du rangement pour passer de l'un à l'autre rangement.

POUR AFFICHER LA PARTIE AVANT ET LA PARTIE ARRIÈRE EN MÊME TEMPS dans votre écran :

11. Cliquer sur le menu Cave et choisir Consulter la cave.
12. Sélectionner le rangement de votre choix.
13. Cliquer de nouveau sur le menu Cave et choisir Consulter la cave.
14. Sélectionner le second rangement de votre choix.
15. Disposer les deux rangements l'un par rapport à l'autre en cliquant sur la bande bleue en haut de la fenêtre et, tout en gardant le bouton de la souris enfoncé, déplacer la fenêtre à l'endroit de votre choix.

Cette disposition apparaîtra par défaut lors de la prochaine ouverture du logiciel.

## 6.8. CHANGER L'ORDRE DE NUMÉROTATION DES LIGNES ET COLONNES DES RANGEMENTS

---

Les rangements peuvent être numérotés de haut en bas ou de bas en haut, et de gauche à droite ou de droite à gauche, selon votre préférence.

Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.

Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.

Cliquer sur le nom du rangement à modifier.

Dans la partie droite de la fenêtre, cliquer sur la flèche verticale pour inverser l'ordre des rangées. Cliquer de nouveau pour revenir à la situation initiale.



Cliquer sur la flèche horizontale pour inverser l'ordre des colonnes. Cliquer de nouveau pour revenir à la situation initiale.

## 6.9. LÉGENDE PAR POINTS DE COULEUR POUR REPÉRER DES VINS

---

L'ajout d'une légende personnalisée par points de couleur permet de repérer rapidement les vins d'une même appellation ou d'un même cépage lors de la consultation du visuel de la cave.

POUR AJOUTER UNE LEGENDE PAR POINTS DE COULEUR

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur le signe + devant 'Appellation' (ou devant 'Cépage', selon les besoins).
3. Sélectionner l'appellation (ou le cépage).
4. Dans la partie droite de la fenêtre, faire votre choix de couleur.
5. Sauvegarder.

POUR ENLEVER UNE LEGENDE PAR POINTS DE COULEUR

Quelques légendes (points de couleur au centre de la représentation d'un vin dans un rangement) apparaissent par défaut. Pour les enlever :

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Cliquer sur le signe + devant le choix 'Cépage'.
3. Cliquer une fois sur Cabernet-Sauvignon.
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, cliquer sur le bouton indiquant un X noir à droite de la couleur bleu.
5. Sauvegarder.

Répéter les étapes 3 à 5 pour les cépages Chardonnay, Merlot, Shiraz et Zinfandel.

### 6.10. MODIFIER LE NOMBRE DE RANGÉES OU DE COLONNES D'UN RANGEMENT CONTENANT DES BOUTEILLES

---


1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le rangement à modifier. Si la forme du rangement est la forme Standard, simplement modifier le nombre de rangées. Vous avez la possibilité de modifier la numérotation afin que le point de départ soit à partir du bas du rangement ou à partir du haut du rangement (pour ce faire, cliquer sur la flèche à l'extrême droite de la ligne Nombre de rangées).

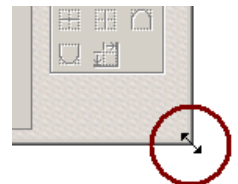
Si la forme n'est pas Standard, vous devez créer un nouveau rangement (cf. section 6.7) puis déplacer vos bouteilles (section 3.6).

### 6.11. ASSEMBLER DE SECTIONS DE MURS ET AJOUTS DE SÉPARATEURS

---

Pour assembler des sections de murs ou des casiers pour en faire un tout :

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le bouton  de la fenêtre active ou encore cliquer sur le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau'.
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, inscrire un nom pour ce rangement et choisir la forme « Assemblée ». Il n'est pas nécessaire d'indiquer le nombre de colonnes et de lignes.
5. Cliquer sur le bouton 'Assembler'.
6. Pour ajuster la surface de travail, placer le curseur de la souris dans le coin inférieur droit de la fenêtre active, jusqu'à ce qu'il change pour une flèche à deux sens (voir image ci-contre). Garder le bouton de la souris enfoncé et ajuster la dimension de la fenêtre de travail à votre goût.
7. En haut de la fenêtre active, sélectionner le rangement à ajouter puis cliquer sur le bouton 'Ajouter'. Répéter l'opération pour les autres rangements que vous voulez assembler.
8. Pour disposer les sections de murs les unes par rapport aux autres :
9. cliquer sur un rangement et le déplacer en gardant le bouton de la souris enfoncé;
10. pour finaliser le déplacement, utiliser les flèches vertes à droite de la fenêtre.
11. Cliquer sur le bouton OK.


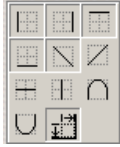


12. Sauvegarder.

### 6.12. AJOUTER DES SÉPARATEURS À VOS RANGEMENTS

---

Il est possible d'ajouter des divisions lors de la création de nouveaux rangements ou encore à vos rangements existants : choisir la forme des divisions, leur couleur, l'épaisseur des séparateurs, etc.

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur le signe + devant le choix 'Rangement'.
3. Cliquer sur le nom du rangement à modifier.
4. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquer sur le bouton 'Décorer'. Si le rangement est un assemblage, le bouton 'Décorer' sera désactivé. Cliquer dans ce cas sur le bouton 'Assembler'.
5. Cliquer d'abord sur une des formes proposées. Cette forme apparaîtra dans le coin supérieur gauche du rangement. 
6. Pour modifier la dimension de cette forme, placer le curseur de la souris dans le coin inférieur droit de la forme, jusqu'à ce qu'il change pour une flèche à deux sens. Garder le bouton de la souris enfoncé et ajuster la dimension de la forme à votre goût.
7. Pour modifier la forme (ajouter ou enlever des bordures), sélectionner la forme (le contour deviendra alors jaune), puis cliquer sur la bordure désirée. 
8. Pour changer l'épaisseur ou la couleur des lignes :
9. sélectionner la forme à modifier (le contour deviendra alors jaune);
10. cliquer sur le bouton 'Actions' et choisir 'Décoration';
11. cliquer sur 'Couleur' ou 'Épaisseur'.

Ne pas hésiter à faire des essais. Tant que vous ne décidez pas de cliquer sur le bouton OK pour fermer la fenêtre de décoration et ensuite de sauvegarder, rien ne sera conservé.

### 6.13. PERSONNALISER LES TERMES DES NOTES DE DÉGUSTATION

---

Il est possible de modifier à votre convenance les termes que vous préférez pour noter les différents critères d'observations lors de la dégustation de vins pour ainsi adapter les différentes notations à vos habitudes de dégustation.

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Administration'.
2. Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur le signe + le type d'observation à modifier.
3. Toujours dans la partie gauche, sélectionner le texte à modifier.
4. Dans la partie droite de la fenêtre, apporter la modification désirée.
5. Sauvegarder.

### 6.14. ADMINISTRATION DES APPELLATIONS

---

Voici comment ajouter cette appellation à votre base de données.

1. Cliquer sur le menu Outils et choisir Administration.

2. Cliquer sur le signe + devant Appellation.
3. Cliquer sur le bouton Item et choisir Nouveau.
4. Dans la partie droite de la fenêtre, inscrire une abréviation (peu importe), puis inscrire le nom de l'appellation à ajouter dans Description française.
5. Sauvegarder.

Cette appellation apparaîtra désormais dans la liste des appellations.

## 6.15. ADMINISTRATION DES MODÈLES

---

Si vous jugez à propos de définir des modèles de cartes, utiliser le menu 'Outils' - 'Administration des modèles'.

6. Cliquer sur le signe + devant la région ou le pays désiré.
7. Cliquer ensuite sur le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau' (ou encore cliquer sur l'icône représentant une feuille blanche dans la barre d'outils de la fenêtre active).
8. Compléter la partie droite de la fenêtre (appellation, classement, etc.).
9. Sauvegarder.

Vous pouvez partager les modèles créés pour les ajouter à notre base de données (cliquer sur le bouton 'Partager sur Internet').

## 6.16. ADMINISTRATION DES RAPPORTS

---

Le logiciel ÀvosVins permet de personnaliser les rapports existants par défaut dans le logiciel. L'utilisateur peut ainsi ajouter ou enlever des informations sur les rapports, les disposer à son goût, choisir la police, le style, la couleur et la taille des caractères, etc.

### Pour créer un nouveau rapport

1. Cliquer le menu 'Outils' et choisir 'Administration des rapports'.
2. Une fenêtre ouvre, présentant les sept grandes catégories de rapports existants :
  - liste des vins;
  - liste des produits;
  - liste des produits à boire;
  - résultat de la recherche;
  - liste des produits achetés;
  - liste des produits consommés;
  - livraisons à venir.

Dans chaque catégorie, l'utilisateur peut créer des modèles de rapports selon ses préférences. Il pourra ensuite visualiser et imprimer les rapports qu'il aura développés en utilisant le menu 'Rapport'-'Choisir un rapport personnalisé'.

3. Cliquer le bouton 'Item' et choisir 'Nouveau' (ou encore le bouton représentant une petite feuille blanche). Une fenêtre ouvre invitant à sélectionner la catégorie de rapport sur laquelle vous voulez travailler. Par exemple, liste des vins. Ainsi, à partir du rapport par défaut de la liste des vins, l'utilisateur pourra l'adapter à ses besoins et à ses préférences.

4. Cliquer le bouton 'Ajouter'. Le format initial du rapport apparaîtra en trois sections distinctes :
  - une section Titre;
  - une section Entête de colonne;
  - et une section Détails.
5. Tout d'abord, donner un nom à ce nouveau rapport (première case en haut de la partie droite de l'écran) et sauvegarder (bouton représentant une disquette, en haut, à gauche de la fenêtre).

### **Pour enlever un champ**

Avec le bouton droit de la souris, cliquer le champ à enlever et choisir 'Enlever', ou encore appuyer sur la touche Suppr («Del») du clavier.

### **Pour ajouter un champ**

Avec le bouton droit de la souris, cliquer le rapport en construction et choisir 'Nouveau texte sur entête' pour ajouter du texte dans la section 'Entête de colonne' ou 'Nouveau texte sur Détails' pour ajouter du texte dans la section 'Détails'. Pour modifier le texte du champ tout juste ajouté, le cliquer avec le bouton droit de la souris et choisir 'Modifier le texte'.

### **Pour augmenter ou réduire la largeur d'un champ**

Déplacer doucement le curseur de la souris sur le petit carré noir à droite de l'encadré du champ à modifier. Lorsque le curseur prendra la forme d'une petite flèche à double sens, cliquer le carré et tout en gardant le bouton de la souris enfoncé, augmenter ou réduire la largeur du champ.

### **Pour sélectionner plusieurs champs à la fois**

Pour appliquer un changement à plusieurs champs en même temps, cliquer d'abord les champs à modifier en gardant la touche CTRL enfoncée ou encore garder le bouton de la souris enfoncée tout en glissant la souris de façon à sélectionner une série de champs.

### **Pour aligner plusieurs champs**

Sélectionner les champs à aligner. Avec le bouton droit de la souris, cliquer la sélection, choisir 'Aligner', puis choisir gauche, droite, haut, bas.

### **Pour déplacer un ou plusieurs champs**

Cliquer le champ à déplacer et en tenant le bouton de la souris enfoncé, déplacer le champ sélectionné à l'endroit de votre choix. Les flèches vertes permettent les déplacements avec précision.

### **Pour ajouter ou modifier un champ dans la section Détails**

La section Détails est conçue pour recevoir tout type de champ se rapportant à un produit donné, et provenant de la base de données. Le texte des champs de la base de données ne peut être modifié. L'utilisateur choisit les champs qu'il souhaite voir sur le rapport qu'il personnalise parmi la liste possible.

La partie 'Entête de colonne' d'un rapport permet à l'utilisateur d'inscrire, dans ses mots, la description des champs de données sur les produits qu'il a choisis dans la section 'Détails'.

**Pour ajouter un champ dans la section 'Détails'** : avec le bouton droit de la souris, cliquer le rapport et choisir 'Nouveau champ sur détails'. Un menu ouvre. Cliquer 'Type de champs' pour consulter la liste des

choix possibles. Choisir.

**Pour changer un champ dans la section 'Détails'** : avec le bouton droit de la souris, cliquer le champ à changer. Un menu ouvre. Cliquer 'Type de champs' pour consulter la liste des choix possibles. Choisir.

### 6.17. Pour modifier un rapport personnalisé

---

1. Cliquer le menu 'Outils' et choisir 'Administration des rapports'.
2. Cliquer le signe + devant la catégorie de rapports désirés.
3. Cliquer le rapport à modifier. Le format du rapport sélectionné apparaîtra dans la partie droite de la fenêtre.
4. Apporter les modifications désirées. Sauvegarder.

### 6.18. Pour imprimer un rapport personnalisé


---

Pour imprimer un rapport personnalisé, cliquer le menu 'Rapports' dans la fenêtre principale du logiciel ÀvosVins puis 'Choisir un rapport personnalisé'. Indiquer d'abord le type de rapport, puis cliquer le rapport personnalisé désiré.

Le rapport sera d'abord présenté en aperçu avant impression. Pour imprimer, cliquer le bouton représentant une imprimante dans la barre de boutons, ou cliquer le menu 'Fichier'-'Imprimer' ou encore utiliser la combinaison de touches CTRL+P.

### 6.19. PLACER UNE IMAGE COMME FOND D'ÉCRAN DU LOGICIEL ÀVOSVINS

---

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Préférences'.
2. Cliquer sur l'onglet 'Autres'.
3. Indiquer où se retrouve l'image de fond que vous souhaitez utiliser en cliquant sur le bouton .
4. Il est possible de centrer l'image, de l'étirer et la placer en mosaïque. Ajuster le niveau de transparence de l'image à votre goût.
5. Cliquer sur le bouton 'Appliquer' pour voir le résultat.

### 6.20. PROTÉGER LA CAVE PAR UN MOT DE PASSE

---

Placer un mot de passe à l'ouverture de logiciel ÀvosVins de façon à protéger le contenu de votre cave des différents usagers de votre ordinateur.

1. Cliquer sur le menu 'Outils' et choisir 'Préférences'.
2. Cliquer sur l'onglet 'Autres'.
3. Indiquer votre mot de passe. Le confirmer.

## **7. AUTRES RENSEIGNEMENTS**

---

### **7.1. LA MAJORITÉ DES ÉLÉMENTS DU MENU 'PRODUIT' NE SONT PAS DISPONIBLES**

---

Si aucune carte de produit n'est ouverte, la majorité des éléments du menu 'Produit' ne sont pas disponibles. En effet, dans ce cas, seules les options permettant la création de carte de produit ou l'ouverture de cartes de produit sont accessibles. Toutes les autres options du menu 'Produit' deviendront actives dès qu'au moins d'une carte de produit sera ouverte.

### **7.2. COMMENT MODIFIER L'UNITÉ MONÉTAIRE UTILISÉE PAR ÀVOSVINS**

---

Le logiciel ÀvosVins utilise les paramètres de Windows. Pour modifier l'unité monétaire, cliquer sur le bouton 'Démarrer', choisir 'Paramètres', 'Panneau de configuration, puis 'Options régionales'. Dans l'onglet 'Général', choisir la langue ou la langue et le pays, selon la version de Windows utilisée. Dans l'onglet Symbole monétaire, s'assurer de choisir le symbole monétaire désiré.

### **7.3. COMMENT MODIFIER LA LANGUE UTILISÉE PAR DÉFAUT PAR ÀVOSVINS**

---

ÀvosVins utilise par défaut la langue de votre système d'exploitation Windows.

Pour changer la langue du logiciel ÀvosVins :

Ouvrir ÀvosVins;

Cliquer sur le menu 'Outils'('Tools') puis choisir 'Préférences';

Sélectionner la langue de son choix (en bas à droite de la fenêtre 'Préférences').

Quitter ÀvosVins.

### **7.4. TRANSFERT DE DONNÉES D'UNE AUTRE BASE DE DONNÉES VERS ÀVOSVINS**

---

Nous offrons un service gratuit de transfert de votre base de données d'origine vers la base de données gérée par ÀvosVins. Nous vous invitons à nous transmettre votre base de données; il nous fera plaisir de vérifier s'il est possible d'accéder aux données et d'effectuer sans frais le transfert informatique.